

**فرآیند برگزاری امتحانات**

**مسئول فرآیند: آموزش مجتمع (مسئول برگزاری امتحانات)**

**تهیه برنامه امتحانات قبل از شروع انتخاب واحد**

**ثبت تاریخ امتحانات در سیستم آموزش هم آوا**

**تشکیل دایره امتحانات**

**آماده سازی سالن امتحانات (کارت ورود به جلسه + کارت صندلی دانشجویان)**

**مطالبه سوالات از اساتید (حداقل ۲ هفته پیش از امتحانات)**

**الحاق صورتجلسه دانشجویان (لیست حضور و غیاب) به هر گروه از سوالات و نگهداری در واحد آموزش**

**برگزاری آزمون توسط واحد آموزش**

**جمع آوری سوالات ، شمارش و تحویل اوراق به اساتید جهت تصحیح**

**الزام اساتید به ثبت نمرات در سامانه هم آوا (در بازه مشخص)**

**ثبت نمره به صورت موقت توسط اساتید در سامانه هم آوا (۳ روز بازه اعتراض)**

**در صورت عدم وجود اعتراض دانشجو بعد از ۳ روز ثبت نهایی نمرات توسط اساتید**